



**حوزه: معاونت بیمه‌های**

**موضوع: نحوه ارائه خدمات غیر حضوری مفاصاحساب ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی**

معاونین محترم مدیران کل مستقل ستادی

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

مدیران دمان تأمین اجتماعی استان

با سلام

در راستای توسعه خدمات دولت الکترونیک، بهره‌گیری از خدمات الکترونیکی در تسهیل فضای کسب و کار، تأمین نیازهای عمومی و کاهش مراجعات حضوری مردم، بند «۲» ماده (۴) مصوبه جلسه شماره ۱۵ مورخ ۱۳۹۹/۵/۷ شورای اجرایی فناوری اطلاعات کشور و در اجرای طرح تحول دیجیتال و بهبود فرآیندهای خدمات بیمه‌ای، به منظور ارائه خدمات غیر حضوری مفاصاحساب قراردادهای موضوع ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی به کارفرمایان و دستگاه‌های اجرایی به صورت سند الکترونیکی معتبر و ایجاد رویه واحد در فرآیند صدور و ابلاغ مفاصاحساب ماده (۳۸) قانون، نظر واحدهای اجرایی را به رعایت و اجرای موارد ذیل معطوف می‌نماید:

۱- با توجه به این که در اجرای مصوبه شورای اجرایی فناوری اطلاعات کشور، ابلاغ مفاصاحساب به واگذارندگان کار و مقاطعه‌کاران مستلزم دارا بودن شماره کارگاهی در سیستم جامع اتوماسیون بیمه‌ای و ایجاد حساب کاربری در سامانه خدمات الکترونیک و غیر حضوری سازمان به نشانی [Eservices.tamin.ir](http://Eservices.tamin.ir) می‌باشد لذا در خصوص قراردادهای مشمول ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی کلیه واگذارندگان کار و مقاطعه‌کاران مکلف می‌باشند ضمن اخذ شماره کارگاهی، نسبت به ایجاد حساب کاربری و تکمیل فرم درخواست و تعهدنامه استفاده از خدمات الکترونیک در سامانه مذکور اقدام نمایند.

۲- نظر به این که ابلاغ مفاصاحساب ماده (۳۸) قانون از طریق شماره کارگاهی تخصیص یافته به نشانی مندرج در قرارداد به حساب کاربری واگذارندگان کار انجام می‌پذیرد، می‌بایست به هنگام تخصیص ردیف پیمان با رعایت ضوابط نامنویسی متمرکز کارگاه و پیمان نسبت به شناسایی و ثبت شماره کارگاه مذکور اقدام نمایند.

توجه (۱): با عنایت به اهمیت موضوع لازم است در اسرع وقت اطلاعات کلیه ردیف پیمان‌های فعال از نظر انطباق اطلاعات ثبت شده در سیستم مکانیزه با اطلاعات پرونده مطالباتی قرارداد مورد بازبینی، اصلاح و تکمیل قرار گیرد.



«بخشنامه»

۳- در مواردی که در راستای مساعدت با مقاطعه کاران، صدور مفاصاحساب پیش از انجام بازرسی از دفاتر قانونی با دریافت تعهدنامه (پیوست) انجام می پذیرد، لازم است تعهدنامه مذکور صرفاً یکبار برای هر دوره مالی اخذ گردد.

۴- از تاریخ صدور این بخشنامه و نصب نگارش مربوطه، مفاصاحساب ماده (۳۸) قانون می بایست صرفاً به صورت الکترونیک صادر و ابلاغ گردد و هرگونه اقدام مغایر با مقررات تعیین شده به شرح پیشگفته فاقد اعتبار قانونی است.

توجه (۲): صدور مفاصاحساب می بایست حداکثر ظرف مدت یک روز پس از وصول حق بیمه متعلقه انجام پذیرد.

۵- واحدهای اجرایی مکلف می باشند با تنظیم صورتجلسه کلیه فرمهای استفاده نشده نمونه ۲۲ درآمد را منضم به هولوگرام شماره سریال مربوطه به اداره کل استان ارسال و متعاقب آن واحدهای استانی نیز مکلف می باشند با تنظیم صورتجلسه تجمیعی و رعایت اصول امنیتی مستندات مذکور را حداکثر لغایت ۱۳۹۹/۰۹/۳۰ به منظور اقدام مقتضی به اداره کل خدمات و پشتیبانی ارسال و مراتب را به اداره کل وصول حق بیمه اعلام نمایند. همچنین درخصوص فرمهایی که مورد استفاده واقع شده و لیکن بنابر دلایل مختلف صادر نشده باشند لازم است پس از الصاق هولوگرام شماره سریال مربوطه نسبت به ابطال آن برابر مقررات اقدام و مفاصاحساب ماده (۳۸) قانون به صورت الکترونیک صادر گردد.

۶- با توجه به ضرورت کنترل و نظارت موثر و هدفمند بر فرآیند صدور مفاصاحساب واحدهای استانی مکلف می باشند از طریق سرویس مفاصاحساب ماده (۳۸) قانون در سامانه خدمات الکترونیک و غیرحضور سازمان (پنل مخصوص همکاران سازمان تأمین اجتماعی) نسبت به اجرای این مهم برابر مقررات اقدام نمایند.

۷- مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات مکلف می باشد ترتیبی اتخاذ نماید تا در اسرع وقت با همکاری اداره کل وصول حق بیمه نسبت به تهیه، نصب و توسعه نرم افزار مربوطه اقدام نماید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل، معاونین منابع بیمه ای و پشتیبانی و توسعه مدیریت، روسا و کارشناسان ارشد وصول حق بیمه ادارات کل و روسا، معاونین بیمه ای، مسئولین ذی ربط واحدهای وصول حق بیمه واحدهای اجرایی می باشند.

مصطفی سالاری



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«بخشنامه»

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۸۳۳۹

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۱۵

پیوست:

شماره: ۱۳۹۹/۰۹/۱۵

شماره: ۱۳۹۹/۰۹/۱۵



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«بخشنامه»

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۸۳۳۹

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۱۵

پوست:

موضوع: نحوه ارائه خدمات غیر حضوری مفاصاحساب ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی

حوزه: معاونت بیمه‌ای

موضوع: نحوه ارائه خدمات غیر حضوری مفاصاحساب ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی

معاونین محترم مدیران کل مستقل ستادی

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

مدیران دمان تأمین اجتماعی استان

با سلام

در راستای توسعه خدمات دولت الکترونیک، بهره‌گیری از خدمات الکترونیکی در تسهیل فضای کسب و کار، تأمین نیازهای عمومی و کاهش مراجعات حضوری مردم، بند «۲» ماده (۴) مصوبه جلسه شماره ۱۵ مورخ ۱۳۹۹/۵/۷ شورای اجرایی فناوری اطلاعات کشور و در اجرای طرح تحول دیجیتال و بهبود فرآیندهای خدمات بیمه‌ای، به منظور ارائه خدمات غیر حضوری مفاصاحساب قراردادهای موضوع ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی به کارفرمایان و دستگاه‌های اجرایی به صورت سند الکترونیکی معتبر و ایجاد رویه واحد در فرآیند صدور و ابلاغ مفاصاحساب ماده (۳۸) قانون، نظر واحدهای اجرایی را به رعایت و اجرای موارد ذیل معطوف می‌نماید:

۱- باتوجه به این که در اجرای مصوبه شورای اجرایی فناوری اطلاعات کشور، ابلاغ مفاصاحساب به واگذارندگان کار و مقاطعه‌کاران مستلزم دارا بودن شماره کارگاهی در سیستم جامع اتوماسیون بیمه‌ای و ایجاد حساب کاربری در سامانه خدمات الکترونیک و غیر حضوری سازمان به نشانی [Eservices.tamin.ir](http://Eservices.tamin.ir) می باشد لذا در خصوص قراردادهای مشمول ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی کلیه واگذارندگان کار و مقاطعه‌کاران مکلف می باشند ضمن اخذ شماره کارگاهی، نسبت به ایجاد حساب کاربری و تکمیل فرم درخواست و تعهدنامه استفاده از خدمات الکترونیک در سامانه مذکور اقدام نمایند.

۲- نظر به این که ابلاغ مفاصاحساب ماده (۳۸) قانون از طریق شماره کارگاهی تخصیص یافته به نشانی مندرج در قرارداد به حساب کاربری واگذارندگان کار انجام می‌پذیرد، می‌بایست به هنگام تخصیص ردیف پیمان با رعایت ضوابط نامنویسی متمرکز کارگاه و پیمان نسبت به شناسایی و ثبت شماره کارگاه مذکور اقدام نمایند.

توجه (۱): با عنایت به اهمیت موضوع لازم است در اسرع وقت اطلاعات کلیه ردیف پیمان‌های فعال از نظر انطباق اطلاعات ثبت شده در سیستم مکانیزه با اطلاعات پرونده مطالباتی قرارداد مورد بازبینی، اصلاح و تکمیل قرار گیرد.



## «بخشنامه»

۳- در مواردی که در راستای مساعدت با مقاطعه کاران، صدور مفاصاحساب پیش از انجام بازرسی از دفاتر قانونی با دریافت تعهدنامه (پیوست) انجام می پذیرد، لازم است تعهدنامه مذکور صرفاً یکبار برای هر دوره مالی اخذ گردد.

۴- از تاریخ صدور این بخشنامه و نصب نگارش مربوطه، مفاصاحساب ماده (۳۸) قانون می بایست صرفاً به صورت الکترونیک صادر و ابلاغ گردد و هرگونه اقدام مغایر با مقررات تعیین شده به شرح پیشگفته فاقد اعتبار قانونی است.

توجه (۲): صدور مفاصاحساب می بایست حداکثر ظرف مدت یک روز پس از وصول حق بیمه متعلقه انجام پذیرد.

۵- واحدهای اجرایی مکلف می باشند با تنظیم صورتجلسه کلیه فرمهای استفاده نشده نمونه ۲۲ در آمد را منضم به هولوگرام شماره سریال مربوطه به اداره کل استان ارسال و متعاقب آن واحدهای استانی نیز مکلف می باشند با تنظیم صورتجلسه تجمیعی و رعایت اصول امنیتی مستندات مذکور را حداکثر لغایت ۱۳۹۹/۰۹/۳۰ به منظور اقدام مقتضی به اداره کل خدمات و پشتیبانی ارسال و مراتب را به اداره کل وصول حق بیمه اعلام نمایند. همچنین در خصوص فرمهایی که مورد استفاده واقع شده و لیکن بنابر دلایل مختلف صادر نشده باشند لازم است پس از الصاق هولوگرام شماره سریال مربوطه نسبت به ابطال آن برابر مقررات اقدام و مفاصاحساب ماده (۳۸) قانون به صورت الکترونیک صادر گردد.

۶- با توجه به ضرورت کنترل و نظارت موثر و هدفمند بر فرآیند صدور مفاصاحساب واحدهای استانی مکلف می باشند از طریق سرویس مفاصاحساب ماده (۳۸) قانون در سامانه خدمات الکترونیک و غیر حضوری سازمان (پنل مخصوص همکاران سازمان تأمین اجتماعی) نسبت به اجرای این مهم برابر مقررات اقدام نمایند.

۷- مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات مکلف می باشد ترتیبی اتخاذ نماید تا در اسرع وقت با همکاری اداره کل وصول حق بیمه نسبت به تهیه، نصب و توسعه نرم افزار مربوطه اقدام نماید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل، معاونین منابع بیمه ای و پشتیبانی و توسعه مدیریت، روسا و کارشناسان ارشد وصول حق بیمه ادارات کل و روسا، معاونین بیمه ای، مسئولین ذی ربط واحدهای وصول حق بیمه واحدهای اجرایی می باشند.

مصطفی سالاری

نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب
کارشناس بررسی و تخصیص ضرایب پیمان	مدیر کل وصول حق بیمه	معاون امور پیمان	رئیس اداره امور اجرایی و پی گیری پیمان	اداره بررسی و تخصیص ضرایب پیمان	مدیر کل وصول حق بیمه
لیلا قیاسی	محمد کورانی	سید حسین ناشی	ولی میرزازاده	فاطمه حنیفه	مهدی دادگزیب